תקנון העמותה - האגודה הישראלית
למדעי הקרקע

העמותה היא עמותה מדעית, העוסקת בנושאים בסיסיים ומעשיים של מדעי הקרקע, בכל הבטיהם.

א. שם העמותה ומענה:

1. א. העמותה תקרא: "האגודה הישראלית למדעי הקרקע".
   ב. באנגלית: "The Israel Society of Soil Sciences" .
   ג. העמותה רשומה אצל רשם העמותות ומספרה: 58-003530-1

2. שם העמותה יצויין בכל מסמך, שילוט או פרסום היוצא מטעמה, בצורה המלאה. השם יצויין באותיות אחידות וללא קיצורים והשמטות ויכלול בסופו את הציון "עמותה" או "עמותה רשומה" או "(ע"ר)".

3. כתובת העמותה תהיה: כתובת מקום עבודתו של יו"ר העמותה.

4. כתובת נוכחית של העמותה: אצל ד"ר אשר בר-טל, המכון למדעי הקרקע המים והסביבה, מרכז וולקני, מינהל המחקר החקלאי, משרד החקלאות, ת"ד 6, בית דגן 50250.
   טל': 9683446 - 03 , פקס': 9604017- 03, e-mail: zgerstl@agri.gov.il

5. יו"ר העמותה, יודיע, תוך שלושים ימים מיום היבחרו, לרשם העמותות (או למי שהואצלו לו הסמכויות בנדון), על כתובת העמותה.

ב. מטרות העמותה וסמכויותיה:

6. מטרות העמותה: לעודד, להפיץ ולפתח את הידע והמחקר של מדעי הקרקע בישראל.

ג. האמצעים להגשמת מטרות העמותה:

7. העמותה כשרה לכל זכות, חובה ופעולה משפטית ורשאית לפעול להשגת מטרותיה, בעצמה או בשיתוף עם גורמים אחרים, ממשלתיים, ציבוריים או פרטיים, בארץ או מחוצה לה, לפי בחירתה ובדרכים שייראו לה מעת לעת.
   להגשמת מטרותיה, תיפעל בין היתר על מנת:

   א. לאגד את אנשי מדעי הקרקע בישראל.
   ב. להביא לחילופי מידע בין העוסקים בכל תחומי מדעי הקרקע, בין השאר באמצעות חומר כתוב, הרצאות, כנסים, סמפוזיונים, סדנאות, סיורים מקצועיים ופגישות מדעיות.
   ג. להוציא לאור פירסומים מדעיים, בסיסיים ומעשיים ולהפיצם, לנהל ספרייה, אוספים ותערוכות על נושאי מדעי הקרקע.

ד. לקיים קשרים עם אירגונים הפועלים בתחומים דומים או המעוניינים בפעולת האגודה, ועם אירגונים מדעיים אחרים בישראל ובארצות אחרות.

ה. לעודד את השימוש במידע הקשור במדעי הקרקע, בצורה שתבטיח את טובת החברה האנושית בכלל והחברה בישראל בפרט.

ו. לחלק פרסים לצורך עידוד המחקר האקדמי בתחומי עיסוקה של האגודה, לתלמידי מחקר במוסדות מוכרים.

ז. לגייס משאבים לקידום מטרות העמותה, בכל דרך חוקית.

ח. להתקשר בחוזים, לשנותם, לבטלם ולהוציאם לפועל וכן להתחייב ולקבל התחייבויות לטובת מטרות העמותה.

ט. בלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, לקנות, לקבל בחכירה או בחליפין או במתנה, לשכור או לרכוש בדרך אחרת ולהחזיק נכסי מקרקעין או מטלטלין, זכויות מכל סוג שהוא לרבות רשיונות, זכויות אמצאה וזכויות יוצרים. למכור, להשכיר, לשעבד, לחלק, ובכלל לעשות כל פעולה בממונות, בנכסים, במקרקעין ובמטלטלין, ככל שיידרש לביצוע או לקידום מטרות העמותה.

י. להשקיע כספים הנמצאים בקופת העמותה בדרך שתשמור על ערכם (אך ללא השקעה ספקולטיבית או ברת סיכון), לטובת העמותה ועל מנת שישמשו למטרותיה. להחזיק כספים אלו בחשבונות, בכל בנק שהועד המנהל יבחר.

יא. להעסיק עובדים או קבלנים בשכר או שלא בשכר, לשם טיפול בענייניה של העמותה.

יב. להעביר את סמכויותיה, כולן או מקצתן, לגורמים ולגופים שייראו לה: ממשלתיים, ציבוריים או פרטיים וכן למסור הרשאות ויפויי כח.

יג. לעשות כל פעולה חוקית העשויה לקדם או לסייע למטרות העמותה, לרבות כל פעולה או מעשה שחברה מוגבלת במניות או בערבות מוסמכת לעשות לפי כל דין.

יד. בלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, ישמשו נכסי העמותה והכנסותיה אך ורק למטרותיה. העמותה לא תהיה מוסמכת לחלק רווחים או טובות הנאה, בכל צורה שהיא, לחבריה או לחלקם או למי מטעמם או בגינם.

טו. לפעול ככל שיורו לה מוסדותיה הנבחרים.

ד. <u>סמכות חתימה</u>:

8. זכויות החתימה בשם העמותה תקבענה ע"י הועד המנהל, וכל עוד לא נקבע אחרת, תהיה זכות החתימה לשניים מחברי הועד המנהל יחד, בצירוף חותמת העמותה.

9. העתק מכל מסמך שנחתם בשם העמותה, ישמר בפנקסי העמותה. אם לא ניתן יהיה לשמור העתק כנ"ל, ישמר תחליפו הקרוב תוך ציון של המבדיל ביניהם או יערך וישמר רישום ותיעוד מדוייק של כל פרטי המסמך שנחתם.

ה. **הכנסות העמותה:**

10. הכנסות העמותה תהיינה מכל מקור חוקי, המשרת את מטרותיה ולא נאסר על ידי הועד המנהל שלה. בין השאר צפויות הכנסות העמותה להיות מן המקורות האלה:
    א. דמי חבר.
    ב. מתנות, תרומות ומענקים.
    ג. קבלת תשלומים תמורת שרותיה.
    ד. מכירת פירסומי העמותה.
    ה. עזבונות.
    ו. עליית ערך נכסיה.

ו. **חברות בעמותה – זכויות וחובות:**

11. דין תקנון זה, כדין חוזה בין העמותה לבין חבריה ובינם לבין עצמם.

12. החברות בעמותה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.

13. העמותה תנהל פנקס חברים, וירשמו בו כל חבר, מענו (לרבות מספרי טלפון, פקס', דואר אלקטרוני וכד' והרשאה לשימוש בהם כתחליף למשלוח בדואר), מספר זהותו, תאריך תחילת חברותו ותאריך פקיעתה.

החברות בעמותה

14. כל החברים בעמותה הינם במעמד של חברים רגילים, שווי זכויות וחובות.

א. חבר רגיל:

1. כל אדם יכול להיות חבר רגיל בעמותה אם הוא כשיר לכך משפטית, תומך במטרות העמותה, מתחייב לפעול בהתאם לתקנונה ולהחלטות מוסדותיה, ומקבל על עצמו למלא בקביעות ובדייקנות את החובות (לרבות הכספיים) שהעמותה מטילה על חבריה.
2. חברי העמותה הראשונים הם האנשים שנמנו בנספח א' לתקנות שהיו בתוקף בעת יסוד העמותה (האגודה דאז), והם במעמד של חברים רגילים מיום יסודה.
3. החפץ להיות חבר העמותה, יגיש לועד בקשה בנוסח המצורף בנספח א', ומהווה חלק בלתי נפרד מהתקנון.
4. ההחלטה בדבר קבלת המבקש כחבר העמותה או אי קבלתו נתונה בידי הועד; סירב הועד לקבל את המבקש, רשאי הוא לערור על הסירוב לפני האסיפה הכללית הקרובה.
5. הועד המנהל רשאי להמליץ בפני האסיפה הכללית על קביעת דמי חבר מוקטנים לתלמידים או לגמלאים.

ב. חבר צמית:

חבר צמית יכול להיות כל אדם הכשיר להתקבל כחבר רגיל והמשלם או הנותן לעמותה מראש, בבת אחת, ובאופן בלתי חוזר, תרומת כסף או שווה כסף, בערך השווה למכסת דמי חבר במשך עשרים שנה, לפי חישוב שיהיה מבוסס על המכסה השנתית של דמי חבר באותו הזמן. חבר צמית יתקבל בהמלצת הועד המנהל ובהסכמת האסיפה הכללית. חבר צמית יהיה פטור לצמיתות מתשלום דמי החבר. גם חברות צמיתה בעמותה היא אישית, אינה ניתנת להעברה ואינה עוברת בירושה.

<u>זכויות החברים</u> :

15. לכל חבר רגיל או צמית בעמותה, זכות לבחור ולהיבחר לכל מוסדות העמותה. בהצבעה זכאי כל מצביע לדעה אחת.

16. לחברי העמותה זכות להנות מהנחות ברכישת חומר מדעי אם יופץ בתשלום ע״י העמותה, וכן לשמוע הרצאות, להשתתף בכינוסי העמותה, וכיו״ב הקלות אחרות, אם וכפי שיחליט הועד המנהל מעת לעת.

<u>חובות החברים</u> :

17. על חברי העמותה לתמוך בעמותה ובמטרותיה, למלא אחר תקנות העמותה והחלטות מוסדותיה, ולשלם דמי חבר או תשלומים אחרים, במכסות ובמועדים כפי שיקבע הועד המנהל או האסיפה הכללית.

<u>פקיעת החברות</u>;

18. (א) החברות בעמותה פוקעת -

(1) במות החבר ;

(2) בפרישתו מן העמותה; הודעת פרישה תינתן לועד בכתב, ותגיע לידיו לפחות שלושים יום מראש; הפסקת החברות בגין סיבה זו, אינה משחררת את החבר מחובותיו הכספיים שזמן פרעונם הגיע באותה שעה לעמותה (עד תום היום השלושים או יום הפרישה, המאוחר ביניהם).

(3) בהוצאתו מן העמותה.

לא יוחזרו דמי חבר ששולמו לפני פקיעת החברות בעמותה.

(ב) האסיפה הכללית רשאית, לפי הצעת הועד, להחליט על הוצאת חבר מן העמותה מאחד הטעמים הבאים :

(1) החבר לא שילם לעמותה את המגיע לה ממנו ;

(2) החבר לא קיים את הוראות התקנון או החלטה של האסיפה הכללית ;

(3) החבר פועל בניגוד למטרות העמותה ;

(4) החבר חדל להיות כשיר לחברות בעמותה בהתאם לתנאי הקבלה או שחברותו בעמותה עלולה להזיק לענייניה, למטרותיה או לשמה הטוב.

(5) החבר הורשע בשל עבירה מסוג פשע או שיש עמה קלון.

(ג) לא יציע הועד לאסיפה הכללית להוציא חבר מן העמותה אלא לאחר שנתן לו הזדמנות נאותה להשמיע טענותיו לפניו, ולא יציע מהטעמים האמורים בסעיפים (ב) (1) ,(2), (3) או (4), אלא לאחר שהתרה בחבר ונתן לו זמן סביר לתיקון המעוות, אם ניתן לתקנו.

19. הזמנה, דרישה, התראה והודעה אחרת של העמותה לחבר יינתנו לו בכתב, שיימסר לו ביד או יישלח בדואר רשום עם אישור מסירה אל מענו הרשום בפנקס החברים או ישלחו אליו בפקס׳ בהתאם לדרכי המצאה בפקס׳ הקבועות בתקנות סדר הדין האזרחי, התשמ״ד- 1984 ; לפי בקשת החבר בכתב, תשנה העמותה את מענו הרשום בפנקס החברים.

20. פנקס החברים ופנקס חברי הועד, הפרוטוקולים של האסיפות הכלליות והדו״חות הכספיים שהובאו לפני האסיפה הכללית, יהיו פתוחים בכל עת סבירה לעיון של כל חברי העמותה.

ז. <u>מוסדות העמותה</u>:

21. מוסדות העמותה הם :
1) האסיפה הכללית.
2) הועד המנהל (או ״**הועד**״).
3) ועדת הביקורת.
4) ועדת בחירות.
5) ועדות מיוחדות.

<u>*האסיפה הכללית *להלן #האסיפה#*</u>;

22. האסיפה היא המוסד העליון של העמותה, והיא מורכבת מכלל חברי העמותה.

23. האסיפה תתכנס כאסיפה רגילה לא פחות מאחת לשנה, לפי הזמנת הועד המנהל. הודעה על מקום ומועד הכינוס תשלח בכתב ע״י הועד המנהל לכל חברי העמותה לפחות 15 ימים קודם מועד האסיפה.

24. מועד כינוס האסיפה, יקבע גם על פי הנדרש ממנה, למילוי הוראות כל דין.

25. אסיפה כללית רגילה תשמע דינים וחשבונות על פעולות הועד ועל פעולות ועדת הבקורת, תדון בהם ובדין וחשבון הכספי שהגיש לה הועד, תחליט על אישורם, ותבחר בועד המנהל, בועדת הבקורת ובמקרים מיוחדים גם בגופים אחרים בעמותה, כפי שהיא תחליט עליהם.

26. א. הועד רשאי לכנס בכל עת אסיפה כללית שלא מן המנין, ועליו לעשות כן לפי דרישה בכתב של ועדת הביקורת (או של הגוף המבקר כהגדרתו בס׳ 19(ב) לחוק העמותות, תש״מ – 1980) או של עשירית מכלל חברי העמותה.

ב. לא כינס הועד את האסיפה הכללית שנדרשה כדין, תוך 21 ימים מיום שהוגשה הדרישה לפי סעיף קטן א., רשאים הדורשים לכנסה בעצמם, ובלבד שהאסיפה תתקיים בתוך שלושה חודשים מיום שהוגשה הדרישה כאמור ; האסיפה תכונס, ככל האפשר, באותו האופן שבו מכונסות אסיפות בידי הועד.

ג. כונסה האסיפה כאמור בסעיף קטן ב., תכסה העמותה את ההוצאות הסבירות שהוציאו הדורשים ותחייב בהוצאות את חברי הועד האחראים לאי כינוסה; כן רשאית העמותה לנכות את ההוצאות מכספים המגיעים או שיגיעו ממנה לחברי הועד כאמור.

27. הודעה על כינוס אסיפה, תכלול את סדר היום של האסיפה. כל חבר רשאי לדרוש להוסיף לסדר יומה של האסיפה בהודעה בכתב, שתגיע לועד המנהל לפחות 5 ימים לפני כינוסה. הועד אינו חייב להענות לדרישת ההוספה, אלא אם נתמכה בכתב ע"י 10% מהחברים.

28. האסיפה תהיה חוקית אם הוזמנו חברי העמותה כאמור, ואם נכחו בה, במקום ובמועד הקבוע, לפחות רבע מחברי העמותה, אלא אם נקבע אחרת בתקנות אלה. היה מנין זה נוכח בפתיחת האסיפה, רשאית היא להמשיך בדיוניה ולקבל החלטות אף אם פחת מספר הנוכחים.
אולם, אם רבע מחברי העמותה לא יהיו נוכחים בשעה ובמועד המיועדים לקיום האסיפה, תדחה האסיפה בחצי שעה, ותתקיים אז באופן חוקי, באותו יום ובאותו המקום, בכל מספר משתתפים.

29. האסיפה תנוהל ע"י יו"ר העמותה או ע"י מי שיקבע ע"י הועד המנהל.
פרוטוקול האסיפה ינוהל ע"י מזכיר, שימונה לצורך זה ע"י יו"ר האסיפה.
לאסיפה הסמכות להחליף את יו"ר האסיפה או את מנהל הפרוטוקול שנקבעו לה, בהצבעה חשאית של רוב המצביעים, שתתקיים על פי דרישת 10% מהנוכחים.

30. פרוטוקול האסיפה יכלול בין השאר את מועד ומקום כינוסה, ההליכים שהביאו לכינוסה, מהלך סדר היום בה, את מספר הנוכחים באסיפה, תאור כל החלטה שהועלתה להצבעה, בין אם התקבלה ובין אם נדחתה, את ההתפלגות המספרית של המצביעים בכל הצבעה, לרבות נמנעים, וכל ארוע הראוי לציון שהתרחש במהלך האסיפה. הפרוטוקול יחתם ע"י יו"ר האסיפה ומנהל הפרוטוקול, וישמש ראיה לכאורה לתכנו ולכשרות כינוס האסיפה, ניהולה וקבלת החלטותיה.

31. האסיפה מוסמכת לדון ולהחליט בכל הנוגע לעמותה ולפעולותיה. החלטתה תחייב את כל המוסדות בעמותה ותוקפה יהיה עדיף על כל החלטה של מוסד אחר ממוסדות העמותה.

32. האסיפה תקבל דוחות על פעולות מוסדות העמותה, לשם מתן מידע וגם לצורך דיון בהם ואישורם, כשנדרש.

33. החלטות האסיפה מתקבלות ברוב דעות של המשתתפים, אלא אם נקבע אחרת בתקנות אלה. במקרה שדעות המצביעים שקולות, תכריע דעתו של יו"ר האסיפה.

34. ההצבעות באסיפה הן גלויות, אלא אם כן קבע התקנון הצבעה חשאית או שהועד המנהל הודיע על כך מראש או שדרשו זאת (בהצבעה גלויה) 10% מן המשתתפים באסיפה.

<u>הועד המנהל *להלן הועד</u>;

35. הועד הוא המוסד המבצע של העמותה ותפקידו להוציא לפועל את החלטות האסיפה, לנהל את ענייניה השוטפים של העמותה, את משרדה ורכושה ובכלל זה להכין את תקציב העמותה.

36. (א) ועד עמותה חייב להגיש לרשם העמותות את המסמכים המקוריים הבאים או העתקיהם המאושרים כדין, חתומים בידי שניים מחברי הועד:

(1) הודעה על שינוי מענה של העמותה, על בחירת חבר או על מינוי חבר של הועד, של ועדת הבקורת או של הגוף המבקר, או על פקיעת כהונתם, ועל מינוי רואה חשבון;

(2) פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לשנות את תקנונה, שמה ומטרותיה, או החלטת האסיפה הכללית או הועד בדבר הרשאים לחתום בשם העמותה;

(3) פרוטוקול החלטת האסיפה הכללית לאשר את הדוח הכספי אשר הובא בפניה בצירוף הדו"ח הכספי והמלצת ועדת הבקורת או הגוף המבקר, ואם נתמנה רואה חשבון תצורף חוות דעתו על הדו"ח הכספי;

(4) הודעה על הגשת תובענה כנגד העמותה או כנגד חבר הועד בתוקף תפקידו כחבר הועד; בהודעה יצויינו בית המשפט שאליו הוגשה התובענה, מספר ההליך, שמות הצדדים, העילה והסעד הנדרש;

(5) פרוטוקול בדבר החלטת האסיפה הכללית על פירוק מרצון ועל מינוי מפרק;

(6) הדו"ח הכספי הנדרש בחוק;

(7) מסמכים אחרים ששר הפנים קבע בתקנות.

(ב) (1) המסמכים המפורטים בפסקאות (1) עד (5) יוגשו תוך שבועיים מיום קבלת ההחלטה או מיום האירוע;

(2) דו"ח כספי יוגש במועד הנדרש.

37. על חברי הועד לפעול לטובת העמותה במסגרת מטרותיה ובהתאם לתקנון ולהחלטות האסיפה הכללית.

38. הועד ייצג את העמותה כלפי כל גוף או מוסד שהוא. הועד רשאי להטיל על שניים מחבריו, לפחות, לייצג את הועד המנהל כולו ובמקרים מיוחדים להטיל את הייצוג על חבר אחד בלבד מחבריו.

39. מספר חברי הועד לא יהיה קטן מחמישה ולא יותר מתשעה. הועד יבחר מתוכו יו"ר, ממלא מקום ליו"ר, גזבר ומזכיר.

40. האסיפה הכללית רשאית להעביר, בכל עת, את הועד או חבר בועד מכהונתו; העבירה האסיפה הכללית את הועד מכהונתו, לא ייכנסו הפיטורין לתוקפם אלא אם כן בחרה האסיפה הכללית ועד חדש.

41. ועד העמותה ינהל פנקס חברי הועד וירשום בו שמו של כל אחד מהם, מענו, מספר זהותו, תאריך תחילת כהונתו ותאריך פקיעתה.

42. יו"ר הועד יהיה יו"ר העמותה, ויבחר על ידי הועד לתקופה של שלוש שנים או עד סיום תקופת חברותו בועד, המוקדם מבין השניים. (תקופת חברותו בועד = תקופת שלוש השנים, שבמהלכה נבחר כיו"ר). היו"ר לא יכהן יותר משתי תקופות כהונה רצופות, אלא אם לא עלה מניין שנותיהן יחד, על ארבע שנים, שאז תותר בחירתו לתקופת כהונה רצופה אחת נוספת.

43. רוב חברי הועד, רשאי להחליף את יו"ר הועד, במהלך כהונתו, אם נוכח כי זה אינו ממלא את תפקידו כראוי.

44. הועד המנהל יבחר את היו״ר הבא, בסמוך ככל האפשר לתום כהונתו או להחלפתו של היו״ר היוצא.

45. הועד יבחר מבין חבריו ממלא מקום ליו״ר הועד, לתקופה שאינה עולה על שלוש שנים. הבחירה תעשה באופן שסיומן הצפוי של כהונות היו״ר וממלא מקומו, לא תהיינה באותה שנה.

46. נבצר מיו״ר הועד למלא את תפקידו, או שנפסקה כהונתו וטרם מונה לו מחליף, יטול ממלא מקומו את התפקיד, עד שיחזור היו״ר למלא את תפקידו או עד שיבחר יו״ר ועד חדש, מוקדם ככל שיתאפשר.

47. חברי הועד יבחרו באסיפה כללית, לתקופת כהונה של כשלוש שנים. בכל שנה תבחר האסיפה כשליש מחברי הועד, במקום כשליש מחברי הועד שסיימו את שנת כהונתם השלישית. (שליש בסעיף זה ובבאים אחריו, משמע המספר המעוגל הקרוב לשליש). על אף האמור לעיל, לא יוחלף חבר ועד שלא סיים בשנת הבחירה שלוש שנות כהונה בועד, ולא יושאר כחבר בועד ללא בחירה חוזרת, חבר ועד שסיים בשנת הבחירה, שלוש שנות כהונה בועד.

48. שני חברי עמותה לפחות, רשאים להציע לבחירה כחבר ועד, רק מי שהיה חבר עמותה בעת שהוצע. חברי הועד יכולים להיבחר לתקופות כהונה חוזרות, לפי ראות עיניה של האסיפה הכללית ובלבד שחבר ועד לא יכהן ברציפות בתפקיד זה יותר מאשר שתי קדנציות.

49. הועד יתכנס לפי הזמנת היו״ר או לפי דרישת שליש מחברי הועד. ההודעה על הכינוס תשלח ע״י יו״ר העמותה לחברי הועד לפחות שבוע לפני כינוסה. ישיבת הועד תנוהל ע״י יו״ר הועד. ישיבת הועד תהיה חוקית אם לאחר הודעה כנ״ל, ישתתפו בה לפחות שלושה מחבריו. החלטות הועד מתקבלות ברוב דעות.

50. א. אם התפנה מקומו של חבר ועד, ומספר החברים פחת מהמינימום הנדרש, או שהועד החליט על הצורך במילוי המקום שהתפנה, יכנס לועד חבר חדש תחתיו.

ב. החבר המחליף הינו מי שקיבל בעת הבחירות באסיפה האחרונה, את מירב הקולות לאחר החברים שנבחרו (וכך יהיה גם לגבי הבאים בתור).
אם אין חבר מחליף או לא ניתן לבחור בחבר מחליף, כאמור בסעיף זה, יבחר הועד, באישור ועדת הביקורת, חבר ועד זמני, שיכהן עד למועד הבחירות הקרוב.

ג. שנת כהונתו הראשונה של חבר ועד זה, תיספר כשנת ותק בועד, רק אם מאז שהחל לכהן ועד האסיפה השנתית הבאה נותרה למעלה מחצי שנה.

51. חבר ועד העומד להעדר או נעדר מהארץ לתקופה ממושכת או שנבצר ממנו לפעול או אינו פועל בועד המנהל, יוחלף כאמור לעיל.

52. הועד רשאי למנות עובדים מדעיים או מקצועיים או מנהלתיים ולקבוע את משכורתם ותנאי עבודתם. הועד רשאי למנות מזכיר לעמותה שלא מבין חבריו, ולשלם לו שכר.

53. (א) הועד יכין אחת לשנה מאזן ודין וחשבון של הכנסות העמותה והוצאותיה (להלן - דו"ח כספי) בכל שנת מס, אשר יכלול פירוט מלא, כקבוע בחוק. הדו"ח הכספי יוגש לועדת הבקורת או לגוף המבקר לא פחות משבועיים לפני יום האסיפה הכללית, ויובא בפני האסיפה הכללית, לאישורה.

(ב) הועד יצרף לדו"ח הכספי הודעה ובה פירוט מלא ומדוייק של כל התשלומים ששילמה העמותה או שהתחייבה לשלם, בשנה שלגביה מוגש הדו"ח הכספי, לכל אחד מחמשת מקבלי השכר הגבוה ביותר בעמותה, כקבוע בחוק.

(ג) הדו"ח הכספי ייערך על פי כללי חשבונאות ודיווח מקובלים המתאימים למצבה ולנסיבותיה של העמותה, ויתן ביטוי נאות לנתונים הכלולים בפנקסי החשבונות המנוהלים.

(ד) הדו"ח הכספי המקורי או העתקו המאושר כדין יוגש לרשם העמותות, לא יאוחר מיום 31 בינואר בשנה השניה שלאחר תום תקופת הדו"ח, חתום בידי שנים מחברי הועד.

<u>ועדת הביקורת *להלן הועדה</u>:

54. הועדה היא המוסד המבקר את עניניה הכספיים והמשקיים של העמותה ואת פנקסי החשבונות שלה. על הועדה להביא לפני האסיפה הכללית את המלצותיה לענין אישור הדין וחשבון הכספי, ופעולותיהם ועבודתם של מוסדות העמותה.

55. הועדה תמנה לא פחות משלושה ולא יותר מחמישה חברים, ותיבחר באסיפה הכללית הרגילה לתקופת כהונה של שלוש שנים. כללי בחירת הועד יחולו גם על בחירת ועדת הביקורת.

56. הועדה רשאית לדרוש ולקבל מהועד המנהל או מכל מוסד של העמותה, פנקסי חשבונות, ספרי חשבונות, או כל מסמך של העמותה, לרבות אם הוא מאוחסן במאגרי מידע ממוחשבים או דומיהם, ולדרוש ולקבל כל הסבר עליהם. מוסדות העמותה חייבים למסור לועדה כל פרט שהועדה תדרוש, ללא שיהוי.

57. חברי ועדת ביקורת, אינם רשאים לשמש כחברים במוסדות אחרים של העמותה.

58. ועדת הביקורת רשאית להעזר בעת מילוי תפקידה, על חשבון העמותה, ולא כעניין שבשיגרה, בשרותי עזר של בעלי מקצוע (כמו רואה חשבון או עורך דין). כל הוצאה כספית תתואם מראש עם גזבר העמותה.

<u>רואה חשבון- כנדרש בחוק העמותות- תש#ם- 2: 91</u> :

59. א. עלה מחזורה השנתי של העמותה על 750,000 שקלים חדשים, או ככל שיקבע הסכום בדין מעת לעת, חייבת היא (על פי דין) למנות רואה חשבון.

ב. הסכום האמור בסעיף קטן א. צמוד למדד המחירים לצרכן שמפרסמת הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה, החל משנת תשנ"ו (ועל פי הפירסום של שר הפנים ברשומות בתחילת חודש פברואר של כל שנה, של הסכום האמור, כפי שהוא מעודכן לאותה שנה).

ג. רואה חשבון ייבחר באסיפה כללית שנתית וישמש במשרתו עד האסיפה הכללית השנתית שלאחריה.

ד. לא יתמנה אדם לרואה חשבון של העמותה, כאמור לעיל, אלא אם כן חבר העמותה הודיע לעמותה לפני האסיפה הכללית השנתית, על כוונתו להציע אותו אדם למשרת רואה חשבון. ההודעה לפי סעיף זה, תימסר לא יאוחר מהמועד שנקבע בתקנון העמותה לזימון החברים לאסיפה הכללית.
העמותה תשלח העתק מההודעה שקיבלה לפי סעיף זה לחברי העמותה ולרואה החשבון העומד לסיים את תפקידו, שבעה ימים לפחות לפני מועד כינוס האסיפה הכללית.
הוראות סעיף זה לא יחולו על מינוי מחדש של רואה חשבון העומד לסיים את תפקידו.

ה. נתפנתה משרתו של רואה חשבון, רשאי הועד למנות אחר במקומו, שיכהן עד לכינוס האסיפה הכללית הקרובה.

ו. העמותה תקבע באסיפה הכללית את שכרו של רואה החשבון.

<u>ועדת בחירות</u> :

60. הועד המנהל ימנה את יו"ר ועדת הבחירות ועוד שני חברים שישמשו כועדת בחירות של מוסדות העמותה, באסיפה הכללית. ועדת הבחירות תמונה מחדש לקראת כל אסיפת בחירות.

61. אם ועד העמותה לא מינה מספיק חברים לועדת הבחירות, רשאי יו"ר ועדת הבחירות לצרף לועדת הבחירות חברים נוספים, באופן שמספר חברי ועדת הבחירות יהיו שלושה או חמישה, לרבות יו"ר ועדת הבחירות.

62. חברי הועד המנהל או ועדת ביקורת או המועמדים להבחר לאחד ממוסדות העמותה, לא יהיו חברים בועדת הבחירות. מועמד להבחר למוסד העמותה יתפטר מועדת הבחירות, ויו"ר הועדה יבחר אחר במקומו.

63. לפני האסיפה ועד סמוך ליום הבחירות, יקרא הועד המנהל או יו"ר ועדת הבחירות אם מונה, לחברים להציע מועמדים לחברות במוסדות העמותה.

64. ועדת הבחירות תכין רשימת מועמדים לקראת האסיפה, תנהל את הבחירות, ותפרסם את תוצאותיהן.

65. ועדת הבחירות תהיה אחראית לניהולן התקין של הבחירות למוסדות העמותה.

66. ועדת הבחירות תדאג לרישום מדוייק של מהלך ותוצאות הבחירות, לרבות התוצאות שהשיגו מועמדים שלא נבחרו, ועשויים לשמש כמחליפים לנבחרים שלא ימשיכו בתפקידם.

<u>ועדות מיוחדות</u> :

67. ועדות מיוחדות תתמננה על ידי האסיפה הכללית או על ידי הועד המנהל ותפעלנה לפי קוי פעולה שיאושרו ע"י הועד המנהל.

<u>סייגים על פי דין</u> :

68. לא יכהן כחבר הועד או כחבר ועדת הבקורת -

(1) מי שאינו חבר העמותה ;

(2) מי שנותן שירותים לעמותה בשכר שלא כחבר הועד או כחבר ועדת הבקורת, לפי הענין ;

(3) קטין או מי שהוכרז פסול-דין או פושט רגל ;

(4) מי שהורשע בפסק דין סופי בעבירה לפי סעיפים 290 עד 297 ו -414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, או בעבירה אחרת שלדעת היועץ המשפטי לממשלה יש עמה קלון ;

(5) לא יכהן כגוף מבקר מי שנותן שירותים לעמותה בשכר, שלא כגוף מבקר.

69. מוסד של העמותה לא יציג לבחירה מועמד או רשימת מועמדים ולא יתמוך במועמד או ברשימת מועמדים למוסד ממוסדות העמותה.

ח. <u>הקמת סניפים</u>:

70. העמותה רשאית, בהחלטת האסיפה הכללית, להקים סניפים ולקבוע את ארגונם ואת סדרי ניהול ענייניהם.

ט. <u>שינויים בתקנון העמותה או בשמה או במטרותיה</u>:

71. הועד המנהל או ועדת הביקורת או 30% מחברי העמותה רשאים להציע שינוי בתקנון העמותה, בשמה או במטרותיה.

72. הצעת השינוי תוגש לועד המנהל בכתב, חתומה על ידי כל המגישים. הועד יכנס אסיפה כללית רגילה או מיוחדת של העמותה, שתדון בהצעה, לא יאוחר משישים ימים מיום הגשתה. ההצעה בדבר השינויים המתבקשים תצורף להזמנה הנשלחת לחברים לפחות 15 יום קודם למועד האסיפה.

73. החלטה לשינוי התקנון או שם העמותה או מטרותיה, תתקבל בהחלטת האסיפה הכללית, ברוב קולות של החברים המצביעים בה. החלטה לפי סעיף זה טעונה רישום בידי רשם העמותות, ותיכנס לתוקף מיום הרישום.

74. תוך שלושים ימים מיום קבלת ההחלטה, יודיעו יו"ר העמותה וחבר ועד, לרשם העמותות או למי שהואצלו לו הסמכויות בנדון, בהודעה מיוחדת חתומה על ידם, על השינוי ועל מועד קבלתו.

י. <u>פירוק העמותה</u>:

75. א. אסיפה כללית שתזומן באופן חוקי, רשאית להחליט על פרוק העמותה מרצון ועל מינוי מפרק. ההחלטה טעונה רוב של שני שלישים מן המצביעים באסיפה, שעליה ניתנה לכל חברי העמותה הודעה 21 ימים מראש, תוך ציון שיוצע באסיפה להחליט על פירוק, ופרוט הסיבות להצעה.

ב. תחילת הפירוק תהיה כעבור שבועיים מקבלת ההחלטה, זולת אם נקבע בה תאריך מאוחר יותר לענין זה.

ג. אסיפה כללית כאמור, לא תכונס אלא לאחר שהוגש לרשם העמותות תצהיר של רוב חברי הועד, שהם בדקו את מצב עסקי העמותה ונוכחו שתוכל לפרוע חובותיה במלואם תוך שנה מתחילת הפירוק.

76. פורקה העמותה ולאחר שנפרעו חובותיה במלואם נשארו נכסים, יועברו נכסים אלה לעמותה רשומה אחרת, בעלת מטרות דומות.

יא. <u>שונות</u>:

77. א. בכל מקום בו קיימת בתקנון דרישת כתב, ניתן למלאה גם ע"י משלוח בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני, אם מסר הנמען את כתובתו בהתאם, ואת הסכמתו למשלוח דרכם.

ב. כשמדובר במשלוח הנוגע להוצאת חבר מהעמותה, או הקשור לפרוק העמותה, חלה על השולח החובה לודא, תוך יום מהמשלוח, כי המשלוח הגיע תקין לכל נמען.

ג. התגלע סכסוך בין חברים בעמותה, על רקע מקצועי, ימנה הועד, על פי פניית אחד החברים, בורר מוסכם. בהעדר הסכמה לגבי זהות הבורר, ימונה בורר חסר קשר עם מי מהצדדים. לחילופין רשאי הועד להפנות את הצדדים, בהסכמתם, להליכי גישור או פישור. הצטרפות לעמותה כחבר, מהווה הסכמה לסעיף זה.

78. האמור בתקנון זה, בין בלשון יחיד ובין בלשון רבים, מתייחס ומתכוון בשווה לשני המגדרים, גברים או נשים, גם אם מטעמי נוחות, נכתב בלשון זכר.

79. האמור בתקנון זה בא בנוסף, אך לא במקום כל דין.

<u>נספח א' לתקנון</u>
<u>האגודה הישראלית למדעי הקרקע</u>

בקשה להתקבל כחבר/ה

נספח זה, מהווה חלק בלתי נפרד מתקנון העמותה, ומחייב את מגיש/ת הבקשה.

1. "אני _____ החתום/ה מטה, מבקש/ת להיות חבר/ה בעמותה: "האגודה הישראלית למדעי הקרקע" (להלן: "**העמותה**").

2. קראתי והבנתי את מטרות העמותה ותקנונה, והם ידועים לי ומקובלים עלי.

3. אם אתקבל כחבר/ה בעמותה, אני מתחייב/ת לקיים את הוראות התקנון ואת החלטות האסיפה הכללית של העמותה ומוסדותיה, לשלם את דמי החבר ולעדכן את כתבתי במשרדי העמותה.

4. הרשעות בעברות שיש עימן קלון או באישומים מסוג פשע, בשבע השנים האחרונות:
היו/ לא היו (סמן בעיגול).

בקשתי זו מהווה גם התחייבות שלי, כל עוד לא הסרתי את בקשתי להתקבל כחבר/ה או לא הפסקתי חברותי בעמותה, לדווח לועד העמותה או למי מוסמך מטעמו, על כל הרשעה שלי בעברה מסוג פשע או שיש עמה קלון. הפרת ההתחייבות מהווה עילה להפסקת חברותי בעמותה.

אני מצהיר/ה שהאמור בבקשה זו הוא אמת.

_____	_____	_____	_____
שם פרטי	שם משפחה	מספר זיהוי	שנת לידה

_____

_____

_____	_____
עיסוק	כתובת

_____	_____	_____
מספר טלפון	מספר פקס' *	דואר אלקטרוני *

* רישום המספר/כתובת ד.א. מהווה הסכמתך למשלוח אליך בפקס' או בדואר אלקטרוני, במקום בדואר רגיל.

חתימה:

_____